

OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre d'un remplacement de congé de maternité, l'**association sans but lucratif Centre Culturel Mamer a.s.b.l.** recrute pour les besoins du **Kinneksbond, Centre Culturel Mamer** un(e) **secrétaire polyvalent(e) (h/f)**.

Type de contrat :

- Contrat à durée déterminée.
- Du 1^{er} janvier 2018 au 1^{er} décembre 2018.
- Temps plein (40h / semaine).

Placé(e) sous l'autorité du Conseil d'administration de l'association sans but lucratif, du Directeur et de la Responsable Communication et Marketing, le (la) secrétaire aura pour mission la gestion du secrétariat du Kinneksbond, Centre Culturel Mamer et l'assistance de la Direction dans certaines tâches administratives et comptables.

Profil :

- Diplôme en secrétariat, administration ou équivalent.
- Minimum de 2 ans d'expérience dans une fonction similaire.
- La bonne maîtrise – écrite et orale – du français, de l'allemand et du luxembourgeois est obligatoire. Des connaissances de base en anglais constituent un atout.
- Bonne maîtrise des outils de bureautique usuels (Office et Acrobat).
- Bon sens de l'organisation et autonomie de travail. Rigueur et sens relationnel.
- Intérêt réel et prononcé pour la culture et le spectacle vivant.

Missions :

- Accueil et information des publics lors des heures d'ouverture du Centre Culturel et lors des manifestations. Tenue du standard téléphonique.
- Gestion de la billetterie et de la caisse du soir du Centre Culturel.
- Gestion et traitement du courrier entrant et sortant du Centre Culturel.
- Rédaction et finition de lettres, notes, présentations et rapports.
- Classement et archivage de documents administratifs et de supports d'information.
- Assistance de la Direction dans la gestion comptable du Centre Culturel.
- Aide logistique à la préparation des manifestations et à l'accueil des artistes.
- Participation aux tâches courantes.

Conditions particulières :

Disponibilité certains soirs, week-end et jours fériés.

Les candidatures, constituées d'une lettre de motivation, d'un CV et des preuves des formations requises, sont à adresser jusqu'au **24 novembre 2017** à :

Kinneksbond, Centre Culturel Mamer
À l'attention de Monsieur Jérôme Konen
Directeur

42, route d'Arlon
L-8210 Mamer

jerome.konen@kinneksbond.lu